

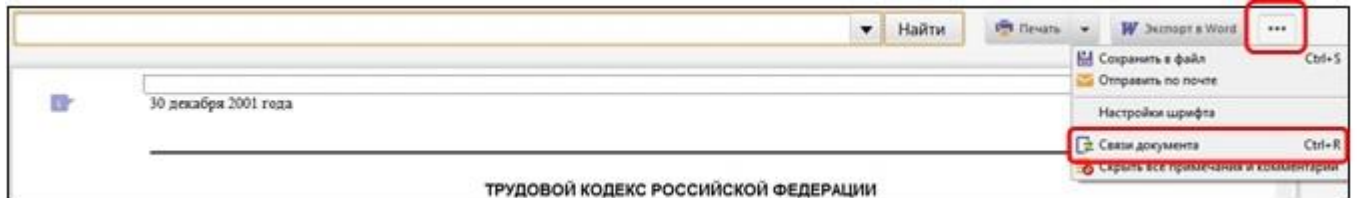

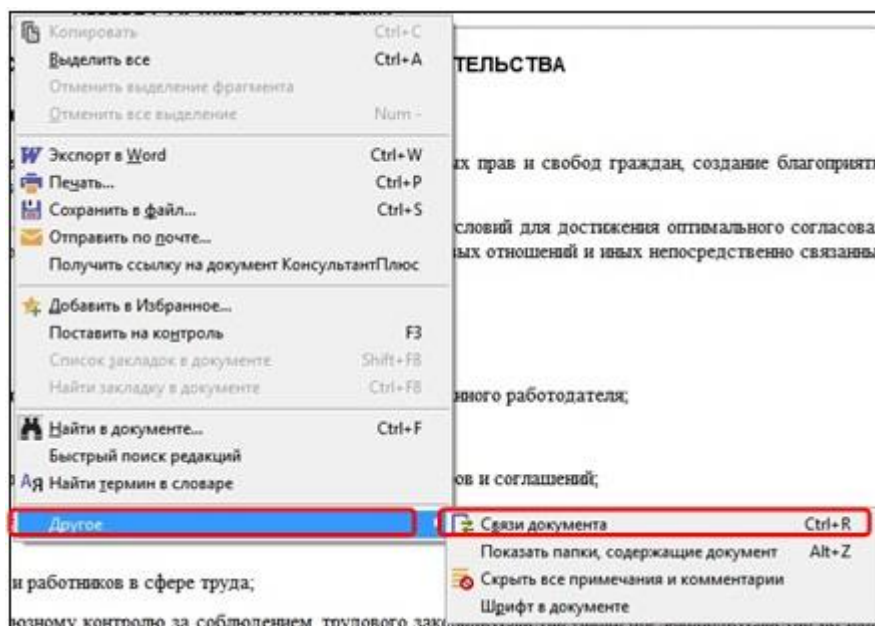


Для каждого документа в системе КонсультантПлюс (кроме недействующих редакций и редакций с изменениями, не вступившими в силу) можно получить список всех документов из системы КонсультантПлюс, так или иначе связанных с изучаемым документом или любым его фрагментом.

Данную операцию можно выполнить с помощью кнопки  пиктографического меню .



либо пункта «Другое/Связи документа» главного меню  или контекстного меню (вызывается щелчком по тексту правой клавишей мыши) либо комбинацией клавиш **Ctrl+R**:



В результате будет построен список связей документа, представленный в виде дерева связей.

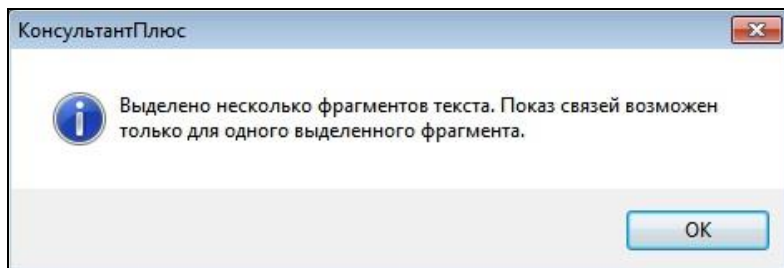
Дерево связей структурировано по:



- **Направлению** – прямые и обратные ссылки;
- **Важности** – важнейшие, полезные, прочие;
- **Типу юридической взаимосвязи** – изменен, разъяснен, упоминается и пр.;
- **Разделам и информационным банкам.**

После того как Вы определили, связи какого фрагмента хотите получить, нужно пометить в тексте этот фрагмент, нажав левую кнопку мыши на начале или окончании фрагмента и, не отпуская эту кнопку, выделить весь фрагмент.

Если никакой фрагмент не выделен, то будет построено дерево связей для всего документа.

Внимание! Для получения списка связей можно выделять только один фрагмент. В противном случае система выдаст сообщение:

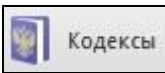


Теперь достаточно нажать на кнопку  /  Связи документа пиктографического меню (или выбрать любой другой удобный способ, описанный выше). Дерево связей будет построено.

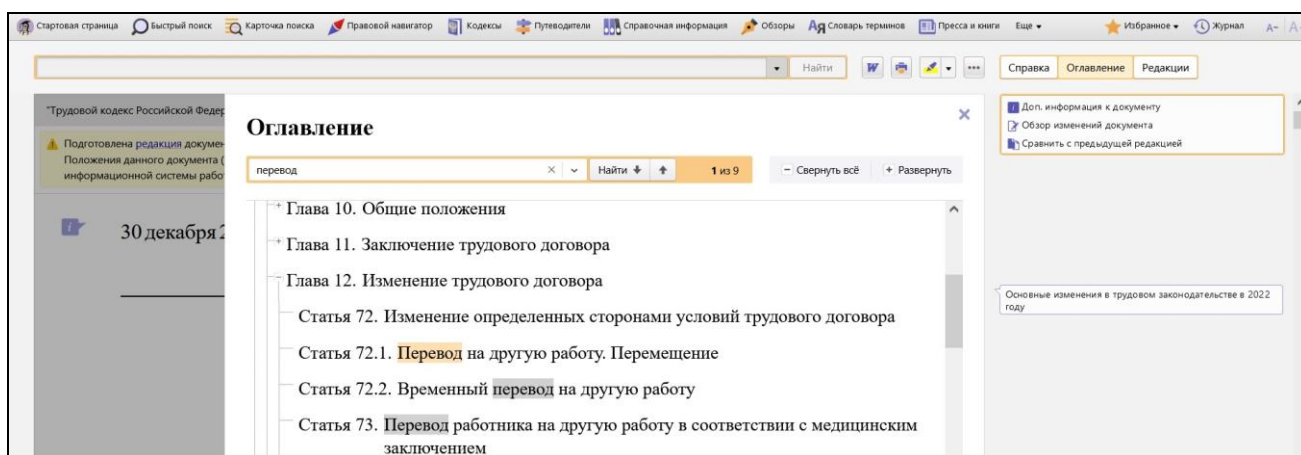
Пример.

Требуется построить список связей к статьям Трудового кодекса РФ, которые регулируют перевод работника.

Шаг 1.

Находим требуемый документ. Например, нажимаем кнопку  на Панели инструментов и выбираем в списке Трудовой кодекс РФ.

Открываем оглавление кодекса, в строке поиска задаем слово «перевод», чтобы найти нужные статьи. Система показывает, что информация о переводе по различным основаниям находится в ст. 72.1, 72.2 и 73:



Шаг 2.



Переходим из оглавления в текст статьи 72.1.

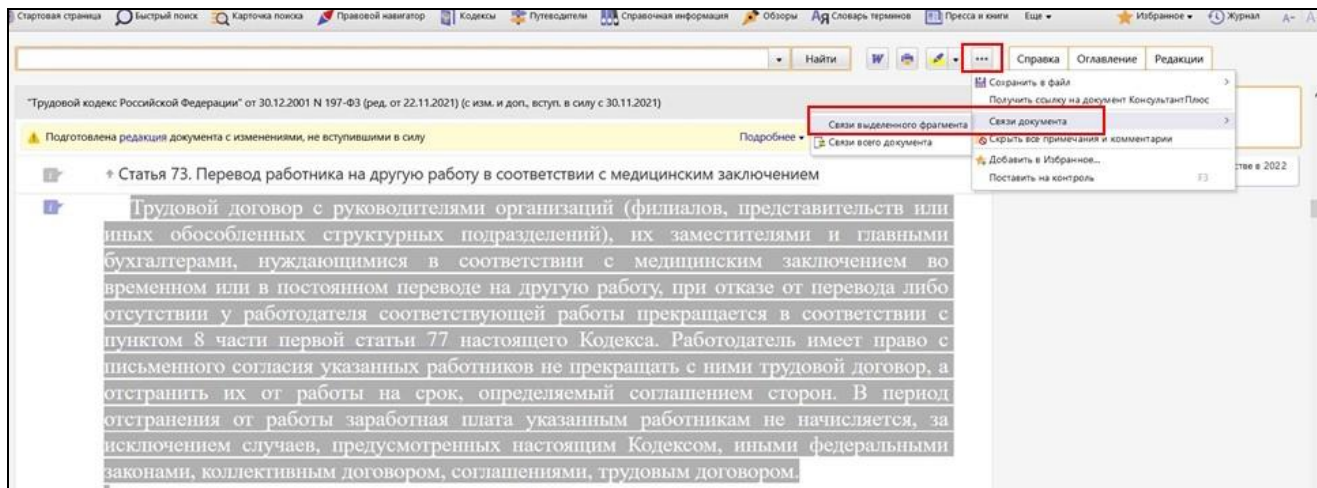
Выделяем текст всех трёх нужных статей, нажав левую клавишу мыши на названии статьи 72.1 и, не отпуская эту клавишу, ведем мышь вниз, не доходя до названия статьи 74.

Выделенный фрагмент изменяет свой цвет.

Отметить нужный фрагмент можно также с помощью клавиши «Insert» или сочетания клавиш Shift + «Стрелка».

Шаг 3.

Нажимаем кнопку  /  Связи документа и выбираем опцию «Связи помеченного фрагмента»:



Строится дерево связей, содержащее список всех документов, связанных с тремя отмеченными статьями Трудового кодекса:

Связи фрагмента

"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ

Статья 72.1. Перевод на другую работу. Перемещение

Обратные ссылки

- ▢ Дан в РЕДАКЦИИ следующего документа 1
- ▢ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ смотри в следующих документах 26204
- ▢ УПОМИНАЕТСЯ в следующем документе 10395

Прямые ссылки

- ▢ УПОМИНАЕТ следующий документ 19

Шаг 4.

Изучаем дерево связей.

А) Самый верхний уровень дерева соответствует классификации связей по направлению: сначала идут обратные ссылки, затем – прямые.

Б) Следующий уровень соответствует классификации связей по типу юридической взаимосвязи и одновременно – по важности.

Сначала приведен важнейший тип связи:

- **дан в РЕДАКЦИИ следующего документа**

Затем приведены полезные связи:



- **ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ смотри в следующих документах**

Последними идут прочие (формальные) связи:

- **УПОМИНАЕТСЯ в следующем документе**

В) Наконец, третий уровень дерева – классификация связей по разделам и информационным банкам.

После названия информационных банков в скобках указано, сколько в этом информационном банке имеется документов, связанных с рассматриваемым данным направлением и типом связи.

Можно свернуть/развернуть отдельные ветви дерева. Для этого необходимо щелкнуть мышью по значку  /  слева от названия ветви.

Выбрав в левой части окна в интересующей нас ветви связей (характеризующей определенный тип и направление) определенный информационный банк, мы в правой части окна получим список соответствующих документов.

Например, щелкая левой клавишей мыши по названию информационного банка «Бухгалтерская пресса и книги» в ветке «ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ смотри ...», мы справа получаем список материалов прессы и фирменных аналитических материалов - Готовых решений и Типовых ситуаций, разъясняющих положения нужных нам статей Трудового кодекса РФ (в списке выделены фрагменты, содержащие ссылки на статьи Трудового кодекса РФ, при переходе документы будут открываться на этих фрагментах):

The screenshot shows a web interface for a legal database. At the top, there is a navigation bar with various icons and a search bar. Below the navigation bar, the main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar, titled 'Связи фрагмента', contains a list of 'Обратные ссылки' (Backlinks) with categories like 'Дан в РЕДАКЦИИ', 'ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ', 'Законодательство', 'Судебная практика', 'Финансовые и кадровые консультации', 'Путеводители', 'Разъясняющие письма органов власти', 'Вопросы-ответы (Финансист)', 'Бухгалтерская пресса и книги', and 'Корреспонденция счетов'. The main panel displays search results for 'Бухгалтерская пресса и книги' (12963 results). It lists three 'Готовые решения' (Ready-made solutions) from 'КонсультантПлюс, 2022':

- Готовое решение: Как изменить должностные обязанности работника**
(КонсультантПлюс, 2022)
Трудовая функция работника меняется при изменении его должностных обязанностей, в частности в связи с переводом на другую должность (**ч. 1 ст. 72.1** ТК РФ). В остальных случаях законом прямо не урегулировано, происходит ли изменение трудовой функции, если меняются должностные обязанности работника, например, при их...
- Готовое решение: В каком порядке проводятся предвахтовые медицинские осмотры**
(КонсультантПлюс, 2022)
...нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев или в постоянном переводе, но от перевода отказывается либо у вас нет подходящей работы, трудовой договор прекращается по п. 8 ч. 1 ст. 77 ТК РФ (**ч. 1, 3 ст. 73** ТК РФ).
- Готовое решение: Как оформить временный перевод на должность работника на период его отпуска по уходу за ребенком**
(КонсультантПлюс, 2022)